

# **Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace**

Dolní Moravice 7, 795 01 Rýmařov, tel: 554 273 310,  
[reditelka@skoladolnimoravice.cz](mailto:reditelka@skoladolnimoravice.cz), [zs.dolni.moravice@seznam.cz](mailto:zs.dolni.moravice@seznam.cz)  
[www.skoladolnimoravice.cz](http://www.skoladolnimoravice.cz)

## **Vnitřní řád školní jídelny**

*Vypracovala:* **Mgr. Dagmar Kučerová**  
*Projednáno ped. radou:* **28.8. 2023**  
*Nabývá účinnosti dne:* **1.9.2023**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

### **1. Podrobnosti výkonu práv a povinností dětí/žáků (dále jen strávníci) a jejich zákonných zástupců**

#### **1.1 Práva strávníků**

- ✓ využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- ✓ je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví, život ve zdravém životním prostředí,
- ✓ ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- ✓ nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### **1.2 Povinnosti strávníků**

- ✓ do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- ✓ dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- ✓ nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- ✓ plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- ✓ dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- ✓ před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí a příbory na vyhrazené místo.

#### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- ✓ vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u provozárky školní jídelny nebo u ředitelky školy

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- ✓ informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát zřetel ze zdravotního hlediska ohled,
- ✓ včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti nebo bezhotovostním bankovním převodem.

## 2. Provoz a vnitřní režim

### 2.1 Provozní doba školní jídelny

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 8:30 – 9:00   | výdej svačin pro MŠ     |
| 11:00 – 11:30 | výdej do jídlonosičů    |
| 11:30 – 13:15 | výdej obědů pro MŠ a ZŠ |
| 14:00 – 14:30 | výdej svačin pro MŠ     |

### 2.2 Režim výdeje stravy a stravování

- ✓ Děti MŠ se stravují následovně, dopolední přesnídávku mají před dopoledními didakticky cílenými činnostmi, hlavní jídlo před poledním odpočinkem a odpolední svačinku po tomto odpočinku.
- ✓ Žáci se stravují po skončení vyučování nebo ve volné hodině (přestávce) před začátkem odpoledního vyučování.
- ✓ Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

### 2.3 Mimořádné události během stravy a stravování

- ✓ Rozbité nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí strážníci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- ✓ Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
- ✓ Technické závady hlásí strážníci pedagogickému dohledu nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

### 2.4 Výdej do jídlonosičů

- ✓ Strážník přinese čistý jídlonosič označený příjmením do 10:30 hodin.
- ✓ Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob.
- ✓ Strava nebude vydána do skleněných nebo špinavých jídlonosičů a nádob.
- ✓ Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.
- ✓ Jídlonosič je plněn od 10:30 do 11:00 hod. (po domluvě možno i ve 13:15 hod).

### 2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- ✓ Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ, na chodbě ZŠ a na webových stránkách školy.

### 2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

#### Přihlašování a odhlašování ke stravování

- ✓ Strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování.
- ✓ Přihláška se vyplňuje při nástupu do MŠ a platí po celou dobu docházky do MŠ. Při přijetí do ZŠ se vyplňuje nová přihláška, která opět platí po celou dobu docházky do ZŠ.
- ✓ Stravování je automaticky ukončeno datem ukončení vzdělávání v MŠ/ZŠ nebo nahlášením provozářce školní jídelny.

**Odhlašování stravy**

- ✓ Odhlášky budou přijímány osobně, telefonicky nebo prostřednictvím SMS na čísle 720 629 995 do 14:00 hodin předchozího dne. U nepředvídaných situací je možné stravu odhlásit ráno do 7:00 hod.
- ✓ V případě nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole bude neodhlášená strava účtována v plné výši. Výjimkou je pouze první den nepřítomnosti, v tento den je možné stravu odebrat za dotované ceny.
- ✓ Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce...) pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u provozářky ŠJ.

**2.7 Úplata za školní stravování**

Úplata za školní stravování je dána zvláštním předpisem v příloze č. 1.

**2.8 Nárok na dotované stravování**

- ✓ Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka (dítěte) ve vyučování. Žák (dítě), který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání stravy ve školní jídelně. Při onemocnění žáka (dítěte) je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak už musí být ze stravování odhlášen (§119 zákona 561/2004 – školský zákon).
- ✓ Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatiti režijní náklady do plné ceny stravy. Za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti žáka (dítěte) ve škole je od 2. dne nepřítomnosti účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Doplatek bude účtován při vyúčtování daného měsíce.
- ✓ V případě onemocnění žáka (dítěte) je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole, a pokud nebyla strava včas odhlášena, je možno stravu odebrat v době od 11:00 do 11:30 hodin nebo po domluvě po ukončení hlavního výdeje stravy ve 13:15 hodin.
- ✓ Zákonný zástupce je povinen informovat provozářku školní jídelny ohledně zdravotních obtíží žáka (dítěte) nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2.9. Dietní stravování**

- ✓ Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

**2.10 Stravování v průběhu nařízené karantény**

- ✓ Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ✓ Žáci (děti) jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- ✓ Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.
- ✓ Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dětí) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- ✓ Strávníci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- ✓ Strávníci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- ✓ Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

### **5. Kontakty**

- Provozárka školní jídelny: Radmila Mecnerová
- Telefon: 720 629 995
- E-mail: [jidelna@skoladolnimoravice.cz](mailto:jidelna@skoladolnimoravice.cz)
- web: [www.skoladolnimoravice.cz](http://www.skoladolnimoravice.cz)

V Dolní Moravici dne 28.8.2023

Mgr. Dagmar Kučerová  
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Úplata za školní stravování

# **Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace**

Dolní Moravice 7, 795 01 Rýmařov, tel: 737 805 979,  
[reditelka@skoladolnimoravice.cz](mailto:reditelka@skoladolnimoravice.cz), [zs.dolni.moravice@seznam.cz](mailto:zs.dolni.moravice@seznam.cz)  
[www.skoladolnimoravice.cz](http://www.skoladolnimoravice.cz)

## **Dodatek č. 1/2025**

### **ke směrnici Vnitřní řád školní jídelny**

Číslo jednací: **ZŠMŠDM 206/25**  
Vypracovala: Mgr. Dagmar Kučerová  
Spisový znak: 2.1  
Skartační znak: A5  
Nabývá účinnosti dne: **1.9.2025**

Tímto dodatkem se upravuje Vnitřní řád školní jídelny od 1.10.2025 takto:

Kapitola 2 se rozšiřuje o bod 2.11 s následujícím textem, ostatní body směrnice zůstávají v platnosti beze změn.

#### **2.11 Donáška vlastní stravy**

Podle Vyhlášky 310/2025 Sb., ze dne 25.8.2025 dochází k úpravě pravidel pro přinášení, skladování, ohřívání a konzumaci vlastní stravy dětí a žáků mateřské a základní školy. Cílem je umožnit rodičům zajistit stravování jejich dětí dle individuálních potřeb (zejména dietních či zdravotních) při zachování hygienických a bezpečnostních standardů.

##### **2.11.1 Podmínky pro přinášení stravy**

- ✓ Donesená strava musí být v čisté, uzavřené a k ohřevu vhodné nádobě.
- ✓ Rodiče odpovídají za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy.
- ✓ Strava se předává učenému pracovníkovi školy (učitelce, kuchařce, vychovatelce nebo asistentce) při ranním příchodu dítěte.
- ✓ Strava je skladována a ohřívána pouze na základě uzavřené dohody s rodiči, a to z důvodu dietního opatření doloženého lékařským potvrzením.
- ✓ V ostatních případech škola stravu neskládá ani neohřívá, pouze umožní dítěti její konzumaci ve stanoveném čase podávání jídla.

##### **2.11.2 Ohřívání a manipulace se stravou**

- ✓ Ohřev stravy je umožněn výhradně na základě písemné dohody mezi školou a rodiči, která vychází z dietních či zdravotních potřeb dítěte.
- ✓ Ohřev provádí určený pracovník školy výhradně v mikrovlnné troubě.
- ✓ Škola neručí za chuť, konzistenci ani nutriční hodnotu stravy po ohřevu, pouze za bezpečnou manipulaci a hygienu.

### **2.11.3. Omezení a vyloučení rizik**

- ✓ Není dovoleno přinášet stravu, která se rychle kazí nebo není vhodná k ohřevu (např. pokrmy se syrovými vejci, majonézou, tepelně neupraveným masem apod.).
- ✓ V případě zjištění závadné stravy nebo nevhodné nádoby má škola právo stravu odmítnout a neprodleně informovat rodiče.

### **2.11.4 Odpovědnost**

- ✓ Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost stravy do okamžiku jejího předání škole.
- ✓ Škola odpovídá pouze za bezpečnou manipulaci a ohřev stravy v případech, kdy je uzavřena dohoda s rodiči.
- ✓ Škola nezajišťuje mytí nádob ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

### **2.11.5 Závěrečná ustanovení**

- ✓ Tato směrnice nabývá účinnosti 1.9.2025.
- ✓ Směrnici schvaluje ředitelka školy.
- ✓ Rodiče jsou s obsahem směrnice seznámeni při osobním jednání.

V Dolní Moravici dne 29.8.2025

Mgr. Dagmar Kučerová, ředitelka školy

# Základní škola a Mateřská škola Dolní Moravice, okres Bruntál, příspěvková organizace

Dolní Moravice 7, 795 01 Rýmařov, tel: 554 273 310,  
reditelka@skoladolnimoravice.cz, zs.dolni.moravice@seznam.cz  
www.skoladolnimoravice.cz

## Úplata za školní stravování

Č. j.: ZŠMŠDM 174/24  
 Spisový znak: A 2.1  
 Skartační znak: A 5  
 Vypracoval: Dagmar Kučerová, ředitelka školy  
 Schváleno pedagog. radou: 26. 8. 2024  
 Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

Úplata za školní stravování je dána výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určuje podle cen potravin (Vyhláška č. 107/2005 Sb.).

Zařazování strávníků do kategorií je určeno datem narození, pokud dítě stávajícího **během školního roku** dosáhne věku spadajícího do vyšší kategorie, je do ní zařazeno již od začátku školního roku (např. dítě dosáhne věku 11 let 30. srpna daného školního roku, bude zařazeno do kategorie **strávníci 11–14 let** již od 1.9. daného školního roku).

### 1. Úprava cen pro hlavní a doplňková jídla

#### 1.1 Strávníci MŠ

| Kategorie strávníků       | hlavní + doplňková jídla  | cena dotované stravy | cena v plné výši |
|---------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| <b>Strávníci do 6 let</b> | přesnídávka + pitný režim | 12 Kč                |                  |
|                           | oběd                      | 23 Kč                | 106 Kč           |
|                           | svačina + pitný režim     | 10 Kč                |                  |
| <b>Celodenní docházka</b> | <b>celkem*</b>            | <b>45 Kč</b>         |                  |

|                           |                           |              |        |
|---------------------------|---------------------------|--------------|--------|
| <b>Strávníci 7 let</b>    | přesnídávka + pitný režim | 13 Kč        |        |
|                           | oběd                      | 31 Kč        | 114 Kč |
|                           | svačina + pitný režim     | 11 Kč        |        |
| <b>Celodenní docházka</b> | <b>celkem*</b>            | <b>55 Kč</b> |        |

\*) Ceny zahrnují zajištění celodenního pitného režimu.

### Doporučené zálohy

|                           |                      |                   |
|---------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Strávníci do 6 let</b> | polodenní stravování | <b>700,- Kč</b>   |
|                           | celodenní stravování | <b>900,- Kč</b>   |
| <b>Strávníci 7 let</b>    | polodenní stravování | <b>900,- Kč</b>   |
|                           | celodenní stravování | <b>1 150,- Kč</b> |

### 1.2 Strávníci ZŠ + zaměstnanci

| Kategorie strávníků        | hlavní jídlo | cena dotované stravy | cena v plné výši |
|----------------------------|--------------|----------------------|------------------|
| <b>Strávníci 7-10 let</b>  | oběd         | <b>31 Kč</b>         | <b>114 Kč</b>    |
| <b>Strávníci 11-14 let</b> | oběd         | <b>35 Kč</b>         | <b>117 Kč</b>    |
| <b>Zaměstnanci</b>         | oběd         | <b>45 Kč</b>         | <b>125 Kč</b>    |

### Doporučené zálohy

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>Strávníci 7 – 10 let</b>  | <b>650,- Kč</b> |
| <b>Strávníci 11 – 14 let</b> | <b>700,- Kč</b> |

## 2. Platby

Strávníci (či jejich zákonní zástupci) si mohou zvolit ze dvou způsobů úhrady.

### 2.1 Hotovostní

- Stravné se platí provozárce školní jídelny v budově MŠ a to do 25. dne v měsíci přecházejícím odebrání stravy - zálohově.

### 2.2 Bezhotovostní platba

Je také možné provádět platbu stravného bankovním převodem na účet školy: 86-5371910217/0100.

- Platba na příslušný měsíc musí být na účet školy připsána do 25. dne v měsíci předcházejícím odebrání stravy (tzn. platba na měsíc leden musí být připsána do 25. prosince).
- Zájemci vyplní formuláři k bezhotovostní platbě, kde uvedou číslo účtu, ze kterého budou posílat pravidelné platby, následně jim budou přiděleny variabilní symboly.

### 2.3. Přeplatky, vyúčtování

Přeplatky budou vyúčtovány jednou ročně, a to v měsíci červenci, a vráceny na účet, ze kterého platba probíhala. U hotovostní platby budou přeplatky vráceny v měsíci červenci osobně.

Pokud vzniknou v průběhu roku vysoké přeplatky, je možné po domluvě s provozárkou školní jídelny snížit nebo zrušit zálohu na dojednaný měsíc.

V případě ukončení vzdělávání v naší škole vrátíme přeplatky po uzávěrce posledního měsíce odebrání stravy.

V Dolní Moravici 26. 8. 2024

Mgr. Dagmar Kučerová  
ředitelka školy